



T.C.

AYDIN VALİLİĞİ

İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ   |
|---------|---|---|--|
| 1       | Kültür Ve Turizm Bakanlığı Taşınmaz Kültür Varlıklarının Onarımına Yardım Sağlanmasına Dair Yönetmelik 5226 Sayı İle Değişik 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu Kapsamında Bakanlığımızca Yapılacak Yardım | Proje İçin İstenen Belgeler<br>1-Dilekçe<br>2-Taşınmazlara Ait Tescil Kararı<br>3-Projenin Kapsamına İşin Süresine Ve Tahmini Bedeline İlişkin Rapor<br>4-9x13 Boyutundan Küçük Olmamak Kaydı İle Yapının İçini Dışını Çevresini Gösterir Fotoğraf<br>5-Çapı, Tasarruf Vesikasını Ve Tapu Örneği<br>6-Kanuni Tebligat Adresi<br>7-Fotoğraflı Nüfus Cüzdanı Örneği | Bakanlıkça Dosyanın Onaylanmasından Sonra Belirlenen Süre İçinde (Yılı İçinde) |
| 2       | Kültür ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin Derneklerin, Vakıfların Ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik Kapsamında Yapılacak Yardım   | 1-Başvuru Sahibinin Adını, Talebinin Özetini Belirten Dilekçe<br>2-Kanuni Tebligat Adresi<br>3-Tüzel Kimlik İle Kuruluş Sözleşmesi<br>4-Gerçek Kişi İse Nüfus Cüzdanı Örneği<br>5-Proje İçin Davet Edilen Yerli Ve Yabancı Kişi Ve Topluluk İsim Listesi<br>6-Maliyet Tablosu<br>7-Dernek Tüzüğü<br>8-Etkinliğin Yapılacağı Yerin Mülki Amirinden Onay            | Talebin Bakanlıkça Onaylanmasından Sonra<br>1 Ay                               |
| 3       | Kültür ve Turizm Bakanlığı Süreli Kullanım Yönergesi Aydın Kültür Merkezi Salon Tahsisi   | 1-Dilekçe<br>2-Kurumundan Temin Edilecek Sözleşme<br>3-Banka Dekontu<br>4-Kamu Yararına Çalışan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına %20 indirim uygulanır.  | Talep Edilen günün Uygun Olması Durumunda<br>1 Gün                             |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  |
|---------|---|---|---|
| 4       | Kültür ve Turizm Bakanlığı Ören Yerleri Girişlerinde Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Ücretsiz Ziyaret Talepleri  | 1-Dilekçe<br>2-Ücretsiz Ziyaret İçin Bakanlık Görüşü Yönetmeliğinin 15 Maddesi İstinaden DÖSİM Yönetim Kurulu Kararı<br>3-Müracaatlar Bakanlığa İletilecek                    | 20 Gün  |
| 5       | Kültür ve Turizm Bakanlığı Türkiye de İlmi Araştırma, İnceleme Yapmak ve Film Çekmek İsteyen Yabancılar ve Yabancılar Adına Müracaat Edenler İle Yabancı Basın Yayın Mensuplarının Tabi Olacakları "Esaslar Yönetmeliği" Kapsamında Film Çekim İzin Talepleri | 1-Dilekçe<br>2-Mekânlar Belirtilecek<br>3-Pasaport Fotokopisi<br>4-Özgeçmiş<br>5-İkametgâh Adresi<br>6-İletişim Bilgileri<br>7-Kimlik Bilgileri<br>(Nüfus Cüzdanı Fotokopisi) | 1 Gün   |
| 6       | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun Başvurusu   | 1-Dilekçe<br>2-Konu Hakkında Detaylı Bilgi  | 15 Gün  |
| 7       | Kültür ve Turizm Bakanlığı "Tarihe Yolculuk Başladı" Müze Kart Uygulaması Projesi Kapsamında Müze Kart Talepleri  | 1-Resim<br>2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi<br>3-Sadece Türk Vatandaşları Başvurabilir  | Talepler Aydın Arkeoloji, Milet ve Afrodisaias Müze Müdürlüklerinden hemen ücreti mukabilinde karşılanır. |
| 8       | Kültür ve Turizm Bakanlığı Kamu Arazisi Satış, Tahsis, Planlama, Kiralama, Jeotermal Enerji ve Madencilik ve Hayvancılık vb. İşlemlerle İlgili Talepler   | 1-Dilekçe<br>2-1/25.000 Harita<br>3-Tapu Belgesi<br>4-Kadastralı Çap  | 2 Ay  |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ                                     |
|---------|--|---|--|
| 9       | Kültür ve Turizm Bakanlığı<br>Profesyonel Turist Rehberliği<br>Kokart Verilmesi                      | 1-Başvuru Formu<br>2-Nüfus Cüzdan Örneği<br>3-Öğrenim Belgesi ( Yüksekokul Mezunları)<br>4-Sabıkalı Kaydı<br>5-6 Fotoğraf<br>6-(c) Seviyesinin KPDS Belgesi<br>7-Sağlık Raporu  | Sınav Sonucu Kazananlar<br>Kurs Gezi Programı<br>Yaklaşık 7 Ay |
| 10      | Kültür ve Turizm Bakanlığı<br>Profesyonel Turist Rehberlik<br>Kokart Vize İşlemleri                  | 1-Sabıka Kaydı<br>2-Hizmet İçi Eğitim Seminer Belgesi   | 01 Ocak – 30 Nisan<br>Tarihleri Arası<br>4 Ay                  |
| 11      | Kültür ve Turizm Bakanlığı<br>Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet<br>Yönetmeliği Kapsamındaki<br>Talepler | 1-Parkur Alanlarının İlan Edilmesine Yönelik İncelemelerin Yapılması<br>2-Sportif Faaliyetle Bulunmak İsteyenlerin Taleplerinin İncelenmesi<br>3-Yeterlilik Belgesinin Düzenlenmesi<br>4-Uygulama Denetimlerinin Yapılması  | 1 Hafta  |
| 12      | Kültür ve Turizm Bakanlığı<br>Seyahat Acente İşletme Belgeleri<br>Verilme İşlemleri                  | 1-Başvuru Dilekçesi<br>2-Ticaret Sicil Gazetesi<br>3-Sicil Kayıtları<br>4-Başvuru Sahiplerinin Nüfus Kayıt Örnekleri, Adli Sicil Belgesi Ve İmza Sirküleri<br>5-Sorumlu Müdür İçin İstenilen Bilgiler<br>6-Enformasyon Memuru İçin İstenilen Belgeler<br>7-Tapu Belgesi Veya Kira Sözleşmesi<br>8-58 Kişi Giriş Bildirgesi Veya Dönem Bordrosu Veya Destekleme Birim Bordrosu<br>9-Unvan Taahhütnamesi<br>10-Teminat Mektubu Veya Bloke Makbuzu<br>11-Teminat Mektubuna İlişkin Taahhütname<br>12-Vekâletname | 2 Ay   |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ   |
|---------|---|--|--|
| 13      | Kültür ve Turizm Bakanlığı<br>Turizm Tesislerinin<br>Belgelendirilmesine Ve<br>Niteliklerine İlişkin Yönetmelik<br>Kapsamında Yapılan Talepler<br>(Otellerin Belge Alması İle İlgili) | 1-En Az 10 Oda<br>2-Yaz Boyunca Açık Tutulan Tesisler Hariç Girişte Rüzgârlık, Hava Perdesi,<br>Döner Kapı Veya Benzeri Düzenleme<br>3-Resepsiyon Ve Kapasiteye Yeterli, Rahat Oturma İmkânının Sağlandığı<br>Lobiden Oluşan Kabul Holü<br>4-Kahvaltı Ofisi Ve Kahvaltı Salonu, Yeterli Büyüklükte Oturma Salonu Ve<br>Lokanta<br>5-Yönetim Odası<br>6-Kat Sayısı 3 Ten Fazla İse Asansörün Olması<br>7-06.00-24.00 Saatleri Arasında Büfe<br>8-Odalarda Telefon Hizmeti<br>9-Odalarda Kıymetli Eşya Kasası<br>10-Genel Mahaller Ve Yatak Odaları Döşemelerini Tamamen Kaplayan Halı,<br>Seramik Parke Nitelikli Malzeme | 2 AY   |
| 14      | İllerde Verilen Sertifikalar (Tüzel<br>Kişiler, Dernekler, Vakıflar)  | 1.Dilekçe<br>2.Yetkilinin T.C. kimlik numarası beyanı<br>3.Vergi numarası beyanı<br>4.Ticaret veya esnaf odası faaliyet belgesi/kuruluş tüzüğü/vakıf senedi (ilgili<br>faaliyeti gösterir ifadeyi içeren)<br>5.Sicil gazetesi<br>6.Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerler için,<br>kiralama haklarının devralındığını gösterir yetki belgesi<br>7.Banka Dekontu  | İl Kültür ve Turizm<br>Müdürlüğümüzce 2 gün<br>içinde sertifika<br>verilecektir. |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                     | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ   |
|---------|--|--|--|
| 15      | İllerde Verilen Sertifikalar<br>(Kamu Kurumları) | 1.Dilekçe<br>2.Yetkilinin T.C. kimlik numarası beyanı<br>3.Yetki Belgesi<br>4.Vergi numarası beyanı (İktisadi işletme işletmesi halinde)<br>5.Fikir ve sanat eserlerinin çoğaltılmış nüshalarını kiraya veren yerler için,<br>kiralama haklarının devralındığını gösterir yetki belgesi<br>6.Banka Dekontu | İl Kültür ve Turizm<br>Müdürlüğümüzce 2 gün<br>içinde sertifika<br>verilecektir. |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine veya sonuç alınamaması durumunda ikinci müracaat yerine başvurunuz. Ayrıca, bu başvuruların dışında Bakanlığımız Merkez teşkilatını ilgilendiren konularla ilgili müracaatlar zamanında Bakanlığımızın ilgili birimlerine iletilecektir.

İlk Müracaat Yeri : İL KÜLTÜR ve TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
İsim : AHMET DEMİR  
Unvan : İL KÜLTÜR ve TURİZM MÜDÜR V.  
Adres : İL KÜLTÜR ve TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ  
Tel : 0 (256) 2128506  
Faks : 0 (256) 2257514

İkinci Müracaat Yeri : AYDIN VALİLİĞİ  
İsim : MEHMET YÜCE  
Unvan : VALİ YARDIMCISI  
Adres : AYDIN VALİLİĞİ  
Tel : 0 (256) 2124259  
Faks : 0 (256) 2143653